



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, বান্দরবান টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ

---

এবং

মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর

---

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৫
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৭
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৯
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২০
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২১
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২২

## বান্দরবান টিএসসি এর কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the performance of the Bandarban TSC)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ (২০১৮-১৯ থেকে ২০২০-২০২১ পর্যন্ত)

### অবকাঠামোগত উন্নয়ন :

১. প্রধান গেইট মেরামত।
২. ছাত্রী হোস্টেলের বারান্দার গ্রীল ও কলাপসিবল গেইট স্থাপন।
৩. প্রতিষ্ঠানের সামনে এ্যাংগেল বার সহ বাউন্ডারি দেওয়াল নির্মাণ।
৪. ছাত্র হোস্টেলের পার্শ্ব লেকে গোসল করার জন্য সিঁড়ি নির্মাণ।
৫. প্রতিষ্ঠানের পানি নিষ্কাশনের জন্য ড্রেন মেরামত ও সংস্কার।
৬. একাডেমিক ও প্রশাসনিক ভবন সংস্কার এর ০৩ টি কক্ষ (লাইব্রেরী, কম্পিউটার ল্যাব এবং শিক্ষকদের কক্ষ টাইলস্ ফিটিং)।
৭. একাডেমিক ও প্রশাসনিক ভবন, ছাত্র হোস্টেলের রং, চুনকাম এবং পানি নিষ্কাশনের ড্রেন নির্মাণ।
৮. প্রতিষ্ঠানের সীমানা প্রাচীর নির্মাণ কাজ ৭০%( প্রায়) সম্পন্ন।
৯. প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য র্যাম নির্মাণ।
১০. ক্যাম্পাসের গুরুত্বপূর্ণ সিকিউরিটি পয়েন্টসমূহ ও ক্লাসরুম সিসি ক্যামেরার আওতাধীনের কাজ চলমান।

### বর্তমানে চলমান কার্যক্রমসমূহ :

#### অবকাঠামোগত উন্নয়ন :

১. বান্দরবান পার্বত্য জেলা পরিষদের অর্থায়নে এক তলা বিশিষ্ট মসজিদ নির্মাণ কাজ চলমান।

#### দক্ষতা, প্রশিক্ষণ ও পলিসি-এর উন্নয়ন :

১. ডিশন-২০২১ এ পৌছার লক্ষে কারিগরি শিক্ষার এনরোলমেন্ট বৃদ্ধি করা।
২. শিক্ষকদের প্রশিক্ষণের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
৩. অফিস, একাডেমি, ল্যাব/ওয়ার্কসপসমূহ ইন্টারনেট ব্রডব্যান্ড সংযোগ স্থাপন এবং ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে সকল কাজ সম্পাদন করা।
৪. জব সেলের মাধ্যমে সিবিটি ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি সৃষ্টি করা।

### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

#### কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার উন্নয়নে নিম্নবর্ণিত সংস্কার সাধন প্রয়োজন :

১. শিক্ষক ও কর্মচারীর সংকট।
২. ল্যাব ও ওয়ার্কশপের সংকট।
৩. ক্লাশ রুমের সংকট।
৪. শিক্ষক কর্মচারীদের আবাসন সংকট।
৫. খেলার মাঠ, মান সম্মত অডিটোরিয়ামের সংকট।
৬. পার্বত্য জেলা হিসাবে পরিবহনের সমস্যা।
৮. পাহাড়ী এলাকা হওয়ায় শিক্ষার্থীর ভর্তির হার বৃদ্ধি ও উপস্থিতি নিশ্চিত করণ।

#### কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার ক্ষেত্রে বিশ্ববাজারে যে সকল চ্যালেঞ্জ বিদ্যমান সেগুলো নিম্নরূপ :

১. আন্তর্জাতিক শ্রমবাজারে কোন সেট্টরে কতজন এবং কোন লেভেলের দক্ষতা সম্পন্ন জনবল প্রয়োজন তার সঠিক তথ্য জানা।
২. উক্ত চাহিদা পূরণে সমন্বিত এবং নমনীয় নিয়োগ পদ্ধতি ও প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা প্রণয়ন।
৩. জাতীয়ভাবে প্রস্তুতকৃত কোয়ালিফিকেশন ফ্রেমওয়ার্ক বিভিন্ন দেশ কর্তৃক স্বীকৃতি প্রদান।
৪. শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ।
৫. বৈদেশিক চাকুরী গ্রহীতাদের প্রশিক্ষণগত সার্বিক উন্নয়ন এবং
৬. বিদেশ ফেরত দক্ষ কর্মীগণের দক্ষতা মূল্যায়ন পূর্বক উচ্চতর প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ।

### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

#### অবকাঠামোগত উন্নয়ন :

১. সাততলা বিশিষ্ট নতুন একাডেমিক ভবন তৈরির প্রস্তাবনা।
২. লাইব্রেরির সুযোগ সুবিধাদি সৃষ্টির লক্ষে নতুন ভবনের প্রস্তাবনা।
৩. শহীদ মিনার স্থাপনের প্রস্তাবনা।
৪. অডিটোরিয়াম তৈরীর প্রস্তাবনা।

৫. প্রতিষ্ঠানের ভেতরে খেলার মাঠ ও অ্যাসেম্বলী গ্রাউন্ড হিসেবে তৈরির প্রস্তাবনা
৬. কর্মকর্তা, শিক্ষক ও কর্মচারীদের গ্রেড অনুযায়ী আবাসিক ভবন নির্মানের প্রস্তাবনা ।
৭. শিক্ষার্থীদের জন্য ছাত্রাবাস নির্মান এবং
৮. পর্যটন এলাকা হওয়ায় সুযোগ সুবিধা সম্বলিত গেস্ট হাউজ নির্মানের প্রস্তাবনা ।

#### **দক্ষতা, প্রশিক্ষন ও পলিসি উন্নয়ন :**

১. শিক্ষাক্রমের প্রবিধান ও পাঠ্যসূচী দেশের ও বিদেশের চাহিদার আলোকে পরিমার্জন প্রস্তাবনা প্রেরন ।
২. প্রয়োজনীয় দক্ষতা অর্জন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে ভোকেশনাল প্রশিক্ষন কার্যক্রম গুলোকে Competency Based করা ।
৩. এলাকা ভিত্তিক শ্রম-বাজারে তথ্য সম্বলিত একটি ডাটাবেজ প্রণয়ন
৪. Community Based Training এর ব্যবস্থা গ্রহন ।
৫. RTO ও RPL (রিকগনিশন অব র প্রায়র লার্নিং) প্রতিষ্ঠা করা ।
৬. NTVQF এর আওতায় বিভিন্ন অকুপেশনে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের দক্ষ জনশক্তি সৃষ্টি করা ।
৭. এনরোলমেন্ট বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ ।
৮. ছাত্র/ছাত্রীদের স্থায়ী ডাটা বেস তৈরীকরণ ।
৯. ওয়ার্কশপ/ল্যাবসমূহ যুগোপযোগী/আধুনিকীকরণ করা এবং
১০. প্রতিষ্ঠানে যুগোপযোগী ইমার্জিং ট্রেড চালু করা ।

#### **২০২১-২০২২ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :**

১. নতুন সাততলা শিশিষ্ট একাডেমিক ভবন নির্মাণ ।
২. প্রতিষ্ঠানের প্রাঙ্গনে শহীদ মিনার স্থাপন কাজ ।
৩. ল্যাব/ওয়ার্কশপের উন্নয়নের জন্য কিছু সংস্কার কাজ ।

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, বান্দরবান টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ

এবং

মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১:

### রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প: কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা যুগোপযোগীকরণ, মানব সম্পদ উন্নয়ন, অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন এবং জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য: মানসম্পন্ন কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচী প্রণয়ন, প্রকল্প বাস্তবায়ন, অদর্শমান নির্ধারণ এবং পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

- ১) কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সকল ক্ষেত্রে সাম্য ও সমতার নীতি নিশ্চিত করা এবং প্রবেশ গম্যতার উন্নয়ন ঘটানো
- ২) দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের উপযোগী দক্ষ মানব সম্পদ তৈরী
- ৩) শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে সংযোগ স্থাপন ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় সু-শাসন জোরদার করা
- ৪) দেশের মহান স্বাধীনতা যুদ্ধের চেতনাসমৃদ্ধ ইতিহাস, ঐতিহ্য ও জাতীয় সংস্কৃতি সংরক্ষণ ও লালন করা
- ৫) আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি:

- ১) চাহিদা ভিত্তিক কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণে উৎসাহিত করা
- ২) শিক্ষকের জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গির উন্নয়ন ঘটানো
- ৩) কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে বিষয় ভিত্তিক শিক্ষক-কর্মচারীদের চাহিদা কেন্দ্রিক সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন করা।
- ৪) জেডার সমতা বিধানকল্পে কারিগরি শিক্ষায় মহিলাদের উৎসাহিত করতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধি।
- ৫) দেশের কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ পরিচালনায় প্রকল্প ও দেশীয় সংস্থার সাথে যোগাযোগ।
- ৬) প্রতিষ্ঠানকে সৃষ্টিভাবে পরিচালনার নিমিত্তে একাডেমিক ও প্রশাসনিক কমিটির নিয়মিত সভার ব্যবস্থা গ্রহণ।
- ৭) প্রতিষ্ঠানের সার্বিক নিরাপত্তা ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ।
- ৮) প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব ওয়েবসাইটে প্রতিষ্ঠান সম্পর্কিত তথ্যাবলী সংযোজন।
- ৯) এনরোলমেন্ট বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
- ১০) জাতীয় ও অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ দিবস পালনসহ সহ-শিক্ষা কার্যক্রমে ছাত্র/ছাত্রীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করণে ব্যবস্থা গ্রহণ।
- ১১) ইন্ডাস্ট্রিয়াল এ্যাটাচমেন্টের জন্য ট্রেড সংশ্লিষ্ট ইন্ডাস্ট্রিয়াল লিংকেজ তৈরীর উদ্যোগ গ্রহণ
- ১২) বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মেলায় অংশগ্রহণের মাধ্যমে ছাত্র/ছাত্রীদের উদ্ভাবনী ক্ষমতা বৃদ্ধি করা।
- ১৩) বার্ষিক প্রকিউরমেন্ট প্লান তৈরিপূর্বক যথাযথ প্রক্রিয়ায় ক্রয় কার্য সম্পাদন।
- ১৪) দক্ষ জনশক্তি গড়ে তুলতে বেসিক কোর্স চালু করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ছাত্র-ছাত্রী ভর্তির হার	এনরোলমেন্ট হার	%	৮৫	৮০	৯৫	১০০	১০০	কাশিঅ, শিম, বাকাশিবো, বাটিএসসি	বাশিবো ও বাটিএসসি
ঝরে পড়ার হার	ঝরে পড়ার হার	%	১০	৮	৫	১	০	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাকাশিবো, বাটিএসসি	বাশিবো ও বাটিএসসি
ছাত্র-ছাত্রীর অনুপাত	জেন্ডার সমতা	অনুপাত	৪	৩	২	১	১	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাকাশিবো, বাটিএসসি	বাশিবো ও বাটিএসসি

**সেকশন ৩**  
**কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা**

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
<b>কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ</b>															
[১] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সকল ক্ষেত্রে সাম্য ও সমতার নীতি নিশ্চিত করা এবং প্রবেশ গম্যতার উন্নয়ন ঘটানো	২৫	[১.১] শিক্ষক ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] ইনহাউজ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১১	১১	১২	১০	৮	-	-	১৪	১৬
			[১.১.২] ইনহাউজ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩	৫	৪	৩	-	-	৭	৯
		[১.২] শ্রেণী কক্ষে আধুনিক যন্ত্রপাতি স্থাপন ও শিক্ষা উপকরণ সংগ্রহ	[১.২.১] স্থাপিত আধুনিক যন্ত্রপাতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৩	৪	৩	২	-	-	৬	৮
			[১.২.২] সংগৃহীত আধুনিক শিক্ষা উপকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৩	৪	৩	২	-	-	৬	৮
		[১.৩] শিক্ষাবর্ষপঞ্জী মোতাবেক পাঠসূচি সমাপন	[১.৩.১] সেমিস্টার প্ল্যান অনুযায়ী শ্রেণী কার্যক্রম পরিচালনা	গড়	%	৩	৮০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৪] কারিগরি শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান	[১.৪.১] উপবৃত্তিপ্রাপ্ত ছাত্রসংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫৫০		৪০০	৩৮০	৩৬০	৩৪০	৩২০	৪২০	৪৫০
			[১.৪.২] উপবৃত্তিপ্রাপ্ত ছাত্রীসংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১১০		৯০	৮০	৭০	৬৫	৬০	১০০	১২০
		[১.৫] প্রতিষ্ঠানে নারী/বিশেষ	[১.৫.১] নারীদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	৩	২	১	-	-	৪	৬



কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
<b>কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ</b>															
		চাহিদাসম্পন্ন শিক্ষার্থীদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	[১.৫.২] বিশেষ চাহিদা সম্পন্নদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	২	৩	২	১	-	-	৪	৬
[২] দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের উপযোগী দক্ষ মানব সম্পদ তৈরী	১৩	[২.১] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগীকরণ	[২.১.১] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগীকরণের প্রস্তাব প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	৩	২	১	-	-	৪	৬
		[২.২] সেমিনার/কর্মশালা/মতবিনিময় সভা আয়োজন	[২.২.১] আয়োজিত সেমিনার/কর্মশালা/মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২	২	৪	২	২	-	-	৪	৬
		[২.৩] দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান (বেসিক কোর্স, শর্ট কোর্স, ৩৬০ ঘন্টার কোর্স ইত্যাদি)	[২.৩.১] প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২০	২০	৪০	৩০	২০	১০	--	৬০	৮০
[৩] শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে সংযোগ স্থাপন ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় সু-শাসন জোরদার করা	১২	[৩.১] শিক্ষার্থীদের শিল্প-কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] শিল্প-কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪৫০	০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৫০০	৫৫০
		[৩.২] শিল্পপ্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	[৩.২.১] স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারকসংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	২	২	১	০	-	-	৩	৪

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
<b>কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ</b>															
		[৩.৩] প্রশাসনিক ও একাডেমিক কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৩.২.১] ক্ল্যাস মনিটরিং	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
[৪] দেশের মহান স্বাধীনতা যুদ্ধের চেতনাসমৃদ্ধ ইতিহাস, ঐতিহ্য ও জাতীয় সংস্কৃতি সংরক্ষণ ও লালন করা	১০	[৪.১] মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বই ও দলিল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকর্তৃক সংগ্রহকরণ	[৪.১.১] ক্রয়কৃত বই সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৮	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১১	১৪
		[৪.২] জাতীয় দিবস উদযাপন	[৪.২.১] উদযাপিত জাতীয় দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৭	৭	৭	৬	৫	-	-	৭	৭
[৫] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১০	[৫.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৫.১.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	৪	২	-	৫০	৪০	৩০	২৫	-	৫০	৫০
		[৫.২] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.২.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় কার্য সম্পাদিত	সমষ্টি	%	৪	২	৩	১০০	৯০	৮০	-	-	১০০	১০০
		[৫.৩] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৫.৩.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত ও হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	২	২	২	১৫-১২-২১	১৪-০১-২১	১৫-০২-২১	-	-	১৫-১২-২১	১৫-১২-২১

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
<b>কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ</b>															
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)</b>															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৪	৫	১০	৯	৮	৭	-	১০	১০
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	-	-	১০	৯	৮	৭	-	১০	১০
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	২	৩	২	১	-	-	৩	৩
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২	৩	৪	৩	২	১		৪	৪
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	২	৩	২	১	-	-	৩	৩

আমি, অধ্যক্ষ, বান্দরবান টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ হিসেবে মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর হিসেবে অধ্যক্ষ, বান্দরবান টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

-----  
অধ্যক্ষ  
বান্দরবান টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ

-----  
তারিখ

-----  
মহাপরিচালক  
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর

-----  
তারিখ

**শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) :**

আইপিবিএমএস - ইনস্টিটিউট পারফরমেন্স বেজড ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম

আইসিটি - ইনফরমেশন এণ্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি

ইইডি - এডুকেশন ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট

এনএসডিসি - ন্যাশনাল স্কিলস ডেভেলপমেন্ট কাউন্সিল

এনটিভিকিউএফ - ন্যাশনাল টেকনিক্যাল এণ্ড ভোকেশনাল কোয়ালিফিকেশন ফ্রেম ওয়ার্ক

এনসিটিবি - ন্যাশনাল কারিকুলাম এণ্ড টেক্সটবুক বোর্ড

বাটিএসসি -বান্দরবান টেকনিক্যাল স্কুলও কলেজ

কাশিঅ - কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর

টিএসসি - টেকনিক্যাল স্কুল এণ্ড কলেজ

টিভিইটি - টেকনিক্যাল এণ্ড ভোকেশনাল এডুকেশন এণ্ড ট্রেনিং

টিভিইটিএমআইএস - টেকনিক্যাল এণ্ড ভোকেশনাল এডুকেশন এণ্ড ট্রেনিং ম্যানেজমেন্ট এণ্ড ইনফরমেশন সিস্টেম

বাকচু - বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

বাকাশিবো - বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

ভিটিআই - ভোকেশনাল টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট

সিবিটি - কম্পিউটার্স বেজড ট্রেনিং

শিম - শিক্ষা মন্ত্রণালয়

**সংযোজনী- ২:**  
**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] শিক্ষক ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] ইন-হাউজ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক [১.১.২] ইন-হাউজ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	কাশিঅ, বাটিএসসি	কাশিঅ, বাটিএসসিএর কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন
২	[১.২] শ্রেণী কক্ষে মাল্টিমিডিয়া, ল্যাব ও ওয়ার্কশপে উন্নয়নসহ আধুনিক শিক্ষা উপকরণ সংগ্রহ	[১.২.১] স্থাপিত আধুনিক যন্ত্রপাতি [১.২.২] সংগৃহীত আধুনিক শিক্ষা উপকরণ	বাটিএসসি	বাটিএসসি কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন
৩	[১.৩] শিক্ষা বর্ষপঞ্জী মোতাবেক পাঠ্যসূচী সমাপন	[১.৩.১] সেমিস্টার প্লান অনুযায়ী শ্রেণী কার্যক্রম পরিচালনা	বাটিএসসি	বাটিএসসি কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন
৪	[১.৪] কারিগরি শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান	[১.৪.১] উপবৃত্তিপ্রাপ্ত ছাত্রসংখ্যা [১.৪.২] উপবৃত্তিপ্রাপ্ত ছাত্রীসংখ্যা	বাটিএসসি	বাটিএসসি কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন
৫	[১.৫] প্রতিষ্ঠানে নারী/ বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিক্ষার্থীদের সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি	[১.৫.১] নারীদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি [১.৫.২] বিশেষ চাহিদা সম্পন্নদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	বাটিএসসি	বাটিএসসি কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন
৬	[২.১] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্তন ও যুগোপযোগী করণ	[২.১.১] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্তন ও যুগোপযোগী করার প্রস্তাব প্রেরণ	বাটিএসসি	বাটিএসসি কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন
৭	[২.২] সেমিনার/কর্মশালা/মতবিনিময় সভার আয়োজন	[২.২.১] আয়োজিত সেমিনার/কর্মশালা/ মতবিনিময় সভা	বাটিএসসি	বাটিএসসি কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন
৮	[২.৩] দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান(বেসিক কোর্স/শর্ট কোর্স ও ৩৬০ ঘণ্টার কোর্স)	[২.৩.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	বাটিএসসি	বাটিএসসি কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন
৯	[৩.১] শিক্ষার্থীদের শিল্প কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] শিল্প কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	বাটিএসসি	বাটিএসসি কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন
১০	[৩.২] শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক	[৩.২.১] স্মার্করিত সমঝোতা স্মারক সংখ্যা	বাটিএসসি	বাটিএসসি কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন
১১	[৩.৩] প্রশাসনিক ও একাডেমিক কার্যক্রম জোরদার করণ	[৩.৩.১] ক্লাস মনিটরিং	বাটিএসসি	বাটিএসসি কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন
১২	[৪.১] মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক বই ও দলিল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সংগ্রহকরণ	[৫.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আইটেম ওয়ারী তথ্যাদি সংগ্রহ করা হয়েছে	বাটিএসসি	বাটিএসসি কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন
১৩	[৪.২] জাতীয় দিবস সমূহ পালন	[৫.২.১] উদযাপিত জাতীয় দিবস	বাটিএসসি	বাটিএসসি কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন
১৪	[৫.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৫.১.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	বাটিএসসি	বাটিএসসি কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন
১৫	[৫.২] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.২.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় কার্য সম্পাদিত	বাটিএসসি	বাটিএসসি কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন
১৬	[৫.৩] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৫.৩.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত ও হালনাগাদকৃত	বাটিএসসি	বাটিএসসি কার্য সমাপ্তি প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] শিক্ষক ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] ইন-হাউজ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক [১.১.২] ইন-হাউজ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	কাশিঅ	কাশিঅ কর্তৃক প্রশিক্ষণ খাতে বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পাদন।
[১.২] শ্রেণী কক্ষে মাল্টিমিডিয়া, ল্যাব ও ওয়ার্কশপে উন্নয়নসহ আধুনিক শিক্ষা উপকরণ সংগ্রহ	[১.২.১] স্থাপিত আধুনিক যন্ত্রপাতি [১.২.২] সংগৃহীত আধুনিক শিক্ষা উপকরণ	শিম, কাশিঅ	কাশিঅ কর্তৃক বাজেট শিক্ষা উপকরণ ও প্রকৌশল সরঞ্জামাদি খাতে পর্যাপ্ত বরাদ্দ সাপেক্ষে আধুনিক যন্ত্রপাতি সংগ্রহ ও স্থাপনকরণ।
[১.৩] শিক্ষা বর্ষপঞ্জী মোতাবেক পাঠ্যসূচী সমাপন	[১.৩.১] সেমিস্টার প্লান অনুযায়ী শ্রেণী কার্যক্রম পরিচালনা	বাকাশিবো	বাকাশিবো এর একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী শ্রেণী কার্যক্রম পরিচালনা।
[১.৪] কারিগরি শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান	[১.৪.১] উপবৃত্তিপ্রাপ্ত ছাত্রসংখ্যা [১.৪.২] উপবৃত্তিপ্রাপ্ত ছাত্রীসংখ্যা	শিম, কাশিঅ	সরকারের উপবৃত্তি বিতরণ ও ত্রয় সহায়তা নীতিমালা অনুযায়ী শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান।
[১.৫] প্রতিষ্ঠানে নারী/ বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিক্ষার্থীদের সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি	[১.৫.১] নারীদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি [১.৫.১] বিশেষ চাহিদা সম্পন্নদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	কাশিঅ, ইইডি	নারী/ বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিক্ষার্থীদের অবকাঠামোগত সুযোগ বৃদ্ধির ক্ষেত্রে ইইডি এর সাথে সমন্বয় সাধনপূর্বক ব্যবস্থা গ্রহণ।
[২.১] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগী করণ	[২.১.১] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগী করার প্রস্তাব প্রেরণ	বাকাশিবো	কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগীকরণের প্রস্তাব প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বাকাশিবো এ প্রেরণ।
[২.২] সেমিনার/কর্মশালা/মতবিনিময় সভার আয়োজন	[২.২.১] সেমিনার/কর্মশালা/ মতবিনিময় সভা আয়োজন করা হয়েছে	বাকাশিবো, কাশিঅ, শিম	কাশিঅ, বাকাশিবো ও প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সেমিনার/কর্মশালা/মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠানের আয়োজন
[২.৩] দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান(বেসিক কোর্স/শর্ট কোর্স ৩৬০ ঘণ্টার কোর্স)	[২.৩.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	বাকাশিবো	বাকাশিবো কর্তৃক বেসিক কোর্স অনুমোদনপূর্বক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চালুকরণ।
[৩.১] শিক্ষার্থীদের শিল্প কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] শিল্প কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	কাশিঅ	শিল্প কারখানার সাথে লিংকেজ স্থাপনপূর্বক শিক্ষার্থীদের বাস্তব প্রশিক্ষণ কাজে সংযুক্তকরণ।
[৪.১] মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক বই ও দলিল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সংগ্রহকরণ	[৫.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আইটেম ওয়ারী তথ্যাদি সংগ্রহ করা হয়েছে	কাশিঅ	বইপত্র ও সাময়িকি খাতে বরাদ্দ সাপেক্ষে প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক বই ও দলিল সংগ্রহকরণ।
[৪.২] জাতীয় দিবস সমূহ পালন	[৫.২.১] উদযাপিত দিবস	স্থানীয় জেলা প্রশাসন	সরকারের নির্দেশনা অনুযায়ী স্থানীয় প্রশাসনের সাথে সমন্বয়পূর্বক জাতীয় দিবসসমূহ পালন।
[৫.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৫.১.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	কাশিঅ, শিম, অডিট ও একাউন্টস নিয়ন্ত্রণ কার্যালয়	কাশিঅ, শিম, অডিট ও একাউন্টস নিয়ন্ত্রণ কার্যালয় এর সমন্বয়সাধন করে আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ।
[৫.২] বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.২.১] বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ত্রয় কার্য সম্পাদিত	কাশিঅ	কাশিঅ কর্তৃক বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন সাপেক্ষে ত্রয়কার্য সম্পাদন।

পরিশিষ্ট খঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮



## সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: কক্সবাজার টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ -	১ -	১ -	১ -	-		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	অধ্যক্ষ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ -	৩০ -	২০ -	২০ -			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ -	- -	১ -	- -			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ -	- -	১ -	- -			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অধ্যক্ষ	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন	১ ও ০- ০৯-২০২১ -	১ ও ২৮- ১২-২১ -	১ ও ৩০- ০৩-২০২২ -	১ ও ২৭- ০৬-২২ -			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	অধ্যক্ষ	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৭-১০- ২০২১ -	২৬-০১- ২০২২ -	১৭-০৪- ২০২২ -	১৭-০৭- ২০২২ -			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অধ্যক্ষ	২২-০৫-২০২১		-	-	-	২২-০৫-২০২১			
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....৪</b>													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	অধ্যক্ষ	৩০-১২-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০-১২-২০২১	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ একাডেমিক কাম প্রশাসনিক কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.২ শিক্ষক-কর্মচারীদের নিয়ে সাধারণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.৩ শুদ্ধাচার অনুশীলন ও নৈতিকতা বিষয়ে শিক্ষার্থী-কর্মচারী-শিক্ষক নিয়ে আলোচনা সভা	আলোচনা সভা	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.৪ ইভটিজিং, বাল্যবিহ ও পরিবেশ বিষয়ক শিক্ষার্থীদের সচেতনতা ও উদ্বুদ্ধমূলক কার্যক্রম	উদ্বুদ্ধমূলক কার্যক্রম	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.৫ মাদক, দুর্নীতি, সন্ত্রাস ও জঙ্ঘিবাদ বিরোধী সমাবেশ	অনুষ্ঠিত সমাবেশ	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

**সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

**সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	৬০	৭০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	২	৩	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	১	১	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	১	১	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	৫০	৭০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-

স্বাক্ষরিত/-

অধ্যক্ষ

বান্দরবান টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ

